

個別支援のご案内

みなさまの事業所の就業環境整備を個別に無料でご支援します！

個別支援とは

希望される全国の事業主の方を対象に、労働法の専門家である社会保険労務士などが個別に事業場を訪問し（オンライン対応も可能／Zoom）、事業主の皆さまの相談を伺いながら、個々の事情に応じた適切なアドバイスを行い、適正な就業環境を整備するお手伝いを行います。

申込み方法

STEP1

本事業のサイトへアクセス
以下の検索ワードか二次元コードを活用ください。

令和7年度就業環境整備



STEP2

サイト内の「個別支援」の項目の「専門家（個別）支援」もしくは
「お申込みはこちら」からログインし会員登録後、お申込みください。



サイトTOP



個別支援項目

よくある活用例

- 募集・採用時に気を付けることを教えてほしい。
- 労働条件の明示はどうすればよいか？
- 36協定の締結方法や、時間外労働の上限規制を守る方法を教えてほしい。
- パート・有期契約社員が多いが注意すべき点は？
- 労働保険、社会保険制度のことを知りたい。
- 就業規則の整備はどうしたらよいか？
- 育児・介護休業制度について知りたい。
- ストレスチェックはどのようにやればよいか？
- 同一労働同一賃金の対応方法を教えてほしい。
- 会社の労務管理に問題がないか確認してほしい。

上記以外でも、お困りごとがありましたらお気軽にお申込みください！

個別支援をファクシミリまたはメールでお申し込みの場合は、下記申込フォームに必要事項を記載の上、お送りください。



個別支援（普及指導）申込フォーム

(一社)三重労働基準協会連合会 送付先 → FAX 059-227-1739
メールアドレス roukimie@mierouki.or.jp

ご希望の形式	いずれかにチェックを入れてください。		
	<input type="checkbox"/> 事業場訪問	<input type="checkbox"/> オンライン(原則 Zoom)	
希望日時	第1希望	第2希望	第3希望
	日 月 日 ()	月 日 ()	月 日 ()
時間帯 (右の①から③ のいずれか)	↑ご希望時間帯を下記より選び、番号でご記入ください。 ①10:00~12:00 ②13:00~15:00 ③15:00~17:00		
相談・支援を 希望する事項 ○をつけてください。 複数選択可。 その他は()内に ご記入ください。	①労働時間・休日・休暇 ②年次有給休暇 ③労働条件・採用・人材確保 ④就業規則 ⑤賃金 ⑥安全衛生管理 ⑦就業制限(免許・資格) ⑧危険な機械・設備、有害な業務の安全衛生対策 ⑨健康診断 ⑩労働保険、社会保険 ⑪解雇・退職 ⑫法定書類の整備 ⑬その他 ()		
その他特記事項 (ご要望、ご連絡事項 など)			
氏名	(ふりがな)		
事業場名			
事業場所在地	〒		
電話番号	()		事業場の従業員数
メールアドレス	@		人
業種 主たる事業に該当 する番号を選択して ください。	<input type="checkbox"/> 1.製造業 <input type="checkbox"/> 2.鉱業 <input type="checkbox"/> 3.建設業 <input type="checkbox"/> 4.運輸交通業 <input type="checkbox"/> 5.貨物取扱業 <input type="checkbox"/> 6.農林業 <input type="checkbox"/> 7.畜産・水産業 <input type="checkbox"/> 8.商業 <input type="checkbox"/> 9.金融・広告業 <input type="checkbox"/> 10.映画・演劇業 <input type="checkbox"/> 11.通信業 <input type="checkbox"/> 12.教育・研究業 <input type="checkbox"/> 13.保健衛生業 <input type="checkbox"/> 14.接客娯楽業 <input type="checkbox"/> 15.清掃・と畜業 <input type="checkbox"/> 16.官公署 <input type="checkbox"/> 17.その他		

※ご記入いただいた情報は当該事業の目的以外に使用することはございません。