

修了証 再交付・書替の申請について

必要書類等		①再交付・書替申請書 氏名変更による書替の場合は、異動を証する書面（戸籍謄本又は抄本）を添付してください。 旧姓又は通称の併記を希望される方は、氏名欄の（ ）内に記入してください。 旧姓又は通称が確認できる住民票、運転免許証、マイナンバーカード（表面）などのうち、いずれかの写しを添付してください。
		②手数料 2,200円（消費税10%込） 〈 領収証を発行しております。【適格請求書発行事業者登録番号 T9190005009927】 〉
		③本人確認書類（次のいずれか1点。①で添付した場合は不要。） 【運転免許証、健康保険資格確認書、マイナンバーカード（表面）、住民票、在留カード、戸籍抄本等】
		④修了証・・・滅失（紛失、焼失、盗難等）の場合を除き、現在の修了証を返還してください。
申請方法	窓口	受付時間は、【平日（休業日を除く）9：00～12：00、13：00～16：00】です。 必要書類等の①～④を揃えたうえ、当連合会事務所までお越しください。 《交付には1枚あたり20分ほどお時間をいただきます。》 即日交付をご希望の場合は、事前にお電話でご連絡ください。
	郵送	必要書類等の①、②、③（写し）、④に加え、⑤「返信用封筒」を送付してください。 《お手元に届くまで最大10日ほどお時間をいただきます。》 ⑤返信用封筒・・・定形封筒に320円分の切手（特定記録料を含む）を貼り、返信先を記入してください。 [手数料を現金書留で支払う場合] 必要書類等の①～⑤を現金書留に同封して送付してください。 [手数料を振込で支払う場合] 必要書類等の①、③、④、⑤を普通郵便で送付してください。 ※提出物に不備があった場合は、再度提出をお願いし、揃うまで発送できませんので、ご了承ください。
申請・問合せ先		〒514-0028 津市東丸之内33-1 津フェニックスビル7階 一般社団法人三重労働基準協会連合会 TEL 059-227-1051

申請者の個人情報については当連合会が責任をもって適正に管理し、二次利用することはありません。